

УТВЕРЖДЕНО
Приказом главного врача
УЗ «Глусская ЦРБ»
Республики Беларусь
№ 218 от августа 2012 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых УЗ «Глусская ЦРБ имени Заслуженного врача БССР А.С.Семенова» по заявлениям граждан

Указ Президента Республики Беларусь 19 апреля 2012 г. № 197 « О внесении дополнений и изменений в Указ Президента РБ от 26 апреля 2010 г № 200», Закон РБ от 28 октября 2008 г. № 433-3.)

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 7					
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	Секретарь ВКК Долбик Татьяна Владимировна с 14.00-16.00 Вторник, четверг, при необходимости ежедневно (кроме субботы и воскресенья) (1 этаж, каб.6) Контроль-Председатель ВКК Дедюля Андрей Николаевич	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или необходимости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	Участковые терапевты, врачи стационаров. Ежедневно кроме воскресенья с 8.00-20.00 Контроль за порядком выдачи справок о смерти -зам. гл. врача Нагорная Жанна Константиновна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	В день обращения	бессрочно

<p>7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)</p>	<p>Медицинская сестра Голомако Ольга Павловна II этаж, каб. №27 Ежедневно с 8.00-16.00 (кроме субботы и воскресенья) Участковые терапевты, педиатры, врачи стационаров. Контроль-зам. гл. врача Дедюля Андрей Николаевич (1 этаж, каб. №1)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность «медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении».</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день установления временной нетрудоспособности</p>	<p>бессрочно</p>
<p>7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья</p>	<p>Секретарь водительской комиссии Долбик Татьяна Владимировна с 8.00-12.00 Вторник, четверг, при необходимости ежедневно (кроме субботы и воскресенья) (1 этаж, каб.6) Контроль - председатель водительской комиссии Дедюля Андрей Николаевич (1 этаж, каб. №1)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования</p>	<p>до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет</p>
	<p>Медицинская сестра кабинета профилактики Ивашкевич Татьяна Анатольевна 5 кабинет, I этаж, с 8.00- 16.00 ежедневно (кроме субботы и</p>	<p>подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии</p>			

			<p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами».</p>		
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	<p>Медицинская сестра кабинета профилактики Ивашкевич Татьяна Анатольевна 5 кабинет, I этаж, с 8.00- 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	<p>Медицинская сестра кабинета профилактики Ивашкевич Татьяна Анатольевна 5 кабинет, I этаж, с 8.00- 16.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	в день обращения	5 лет
«7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1–7.8, 7.10 и 7.11 настоящего перечня	<p>организация здравоохранения, выдавшая документ</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению</p>	бесплатно	<p>1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения – для получения</p>	на срок действия документа».

		механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии		дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня 5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня	
--	--	--	--	--	--

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.1. Принятие решения:***					
---------------------------	--	--	--	--	--

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Михайленок Галина Александровна - старшая медсестра терапевтического отделения тел. 41747 кабинет старшей медсестры в терапевтическом отделении на 3 этаже больницы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	---	--	-----------	---------------------------------	-----------

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме

1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Михайленок Галина Александровна - старшая медсестра терапевтического отделения тел. 41747 кабинет старшей медсестры в терапевтическом отделении на 3 этаже больницы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	---	---	-----------	---------------------------------	-----------

			документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Михайленок Галина Александровна - старшая медсестра терапевтического отделения тел. 41747 кабинет старшей медсестры в терапевтическом отделении на 3 этаже больницы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Михайленок Галина Александровна - старшая медсестра терапевтического отделения тел. 41747 кабинет старшей медсестры в терапевтическом отделении на 3 этаже больницы	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права
1.3. Выдача справки:						
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Михайленок Галина Александровна - старшая медсестра терапевтического отделения тел. 41747 кабинет старшей медсестры в терапевтическом отделении на 3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	

	этаже больницы				
ГЛАВА 2					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	старший инспектор отдела кадров тел. 41630 Вход со двора 2 этаж больницы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Старший инспектор отдела кадров тел. 41630 Вход со двора 2 этаж больницы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Старший инспектор отдела кадров тел. 41630 Вход со двора 2 этаж больницы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)

копия решения суда об усыновлении (удочерении)
(далее –

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p>			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей,	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>		
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически</p>	<p>Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

осуществляющего уход за ребенком					
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Лисица Инна Васильевна – бухгалтер тел. 41363 Вход со двора</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>
--	---	--	------------------	---	---